

FILM FESTIVAL COLOGNE

Cologne Conference GmbH
Am Hof 28
50667 Köln

+49 (0) 221 788 785 10
contact@filmfestival.cologne
filmfestival.cologne

Geschäftsführung
Dr. Martina Richter
St.-Nr. 215 580 813 16

Commerzbank Köln
IBAN DE83 3704 0044 0120 2225 00
Amtsgericht Köln HRB 36987

FILM FESTIVAL COLOGNE, Am Hof 28, D-50667 Köln

Stellenausschreibung Datenbankmanager*in (m/w/d)

Wir suchen für das Film Festival Cologne ab sofort für ca. 16 Stunden pro Woche eine*n motivierte*n Datenbankmanager*in zur Unterstützung unseres Teams. Der Stundenlohn liegt bei 10€. Als Datenbankmanager*in bist Du dafür zuständig, selbständig unsere Kontakte mit Hilfe der cobra CRM Software zu verwalten und neue Kontakte sorgfältig einzupflegen. Außerdem bist Du vor und während des Festivals für die Vorbereitung und Betreuung der Gästelisten zuständig.

Deine Aufgaben:

- _ Aufbau und Aktualisierung der Datenbank
- _ Erstellung und Betreuung der Gästelisten vor und während der Festivalzeit
- _ organisatorische Mithilfe bei Sessions und Tagungen
- _ Kontakt und Ansprechpartner für Festivalteilnehmer, Presse und Publikum
- _ organisatorische Mithilfe bei generellen Aufgaben, die während der Festivalzeit anfallen; z.B. Erstellen von Abläufen oder Redigieren des Programmheftes und des Festivalkatalogs

Was wir erwarten:

- _ sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- _ Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- _ Kommunikationssicherheit, freundlich im Auftritt, hohe Einsatzbereitschaft
- _ gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- _ hohe Belastbarkeit

Bei Interesse sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive aussagekräftigen Lebenslauf mit Foto an:

Sebastian Hammer (sebastian.hammer@filmfestival.cologne)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!